

# HOIF svømmeklub

## Beredskabsplan



## Personskade

**Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:**

### Instruktør/livredders rolle

**Hvis det er en mindre hændelse**

Stands ulykken og påbegynd førstehjælp.  
Orienterer forældre/pårørende.  
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.  
Saml holdet og orienter svømmerne.

**Hvis det er livstruende:**

Stands ulykken og påbegynd livreddende førstehjælp.  
Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.  
Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2.  
Egmont højskolens adresse er Villavej 25, 8300 Odder  
Placer en person ved Hasselvej, som kan dirigere ambulancen ind til hovedindgangen.  
Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning og afhentning af hjertestarter.

**Når ambulancen er kørt**

Fortsæt hjerte-lunge-redning indtil ambulancen ankommer.  
Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

Pårørende/forældre orienteres af politi eller formand. Følg op på hændelsen iht. beredskabsplanen  
Saml holdet og orienter svømmerne.

**Kontakt:**

Kontakt altid formanden for svømmeklubben, hvis der er sket en livstruende hændelse. Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes.

## Drukneulykke

Hvis der sker en drukneulykke, skal følgende iværksættes:

### Instruktør/livredders rolle:

#### Når ulykken indtræffer

Få den druknede op af vandet og påbegynd livreddende førstehjælp.  
Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.  
Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2.  
Egmont højskolens adresse er Villavej 25, 8300 Odder  
Placer en person ved Hasselvej, som kan dirigere ambulancen ind til hovedindgangen.  
Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning og afhentning af hjertestarter.  
Fortsæt hjerte-lunge-redning til ambulancen ankommer.  
Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

#### Når ambulancen er kørt

Pårørende/forældre orienteres af politi eller formand. Følg op på hændelsen iht. beredskabsplanen Saml holdet og orienter svømmerne.

#### Kontakt:

Kontakt altid formanden for svømmeklubben ved drukneulykker. Formanden beslutter om kriseberedskabet skal iværksættes

## Brand

Hvis der opstår en brand, skal følgende iværksættes:

### Instruktør/livredders rolle:

#### Når branden indtræffer

Sørg for at alle svømmere, livreddere og instruktører kommer sikkert ud af Vandhalla. Check at alle er ude ved hjælp af afkrydsningslisten. Yd førstehjælp til dem der har behov for det.  
Alarmer brandvæsenet på 1-1-2.  
Egmont højskolens adresse er Villavej 25, 8300 Odder  
Placer en person ved Hasselvej, som kan dirigere brandbilen ind til hovedindgangen.  
Alarmer Egmont Højskolen.  
Iværksæt brandbekæmpelse med Vandhallas eget brandslukningsmateriel, med mindre der er en risiko for at branden vil brede sig, eller der er risiko for personskade.  
Luk døre og vinduer og stop for ventilation, hvis det er muligt.

#### Efter branden er slukket

Pårørende/forældre orienteres af politi, brandvæsen eller formand. Følg op på hændelsen iht. beredskabsplanen Saml holdet og orienter svømmerne.

#### Kontakt:

Kontakt altid formanden for svømmeklubben ved brand. Formanden beslutter om kriseberedskabet skal iværksættes

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Personskade.....   | 2  |
| Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes: .....                              | 2  |
| Drukneulykke.....  | 3  |
| Brand.....   | 4  |
| Indholdsfortegnelse.....   | 5  |
| Definition på en hændelse.....   | 6  |
| Førstehjælpsudstyr og hjertestarter .....  | 7  |
| Hjertestarter:.....  | 7  |
| Internt varslingsanlæg .....   | 7  |
| Placering: I hallen ved 25 m bassin Ved indgangene til omklædningsrummene fra 25 m bassin..... | 7  |
| Snoretræk i sauna og dampbad .....   | 7  |
| Brandslanger .....   | 8  |
| Nødudgange .....   | 8  |
| Ambulance stop.....  | 8  |
| Maksimum antal personer i vandet i bassinerne .....  | 8  |
| Tegning af svømmehal (kommer senere).....  | 9  |
| Krisestab.....   | 10 |
| Presseansvarlig.....   | 10 |
| Kontakttelefonnumre .....  | 10 |
| Krisestabens opgaver .....   | 11 |
| Evaluering af hændelsen .....  | 11 |
| Øvelser og revidering af beredskabsplan.....   | 12 |
| Liste over bilag: .....  | 12 |
| Anmeldelse af arbejdsulykke .....  | 12 |
| Anmeldelse af arbejdsulykke .....  | 14 |
| Beskrivelse af hændelsesforløb eller nærved ulykke .....                                       | 15 |
| Beskrivelse af hændelsesforløb eller nærved ulykke .....                                       | 16 |
| Beskrivelse af hændelsesforløb eller nærved ulykke .....                                       | 17 |
| Log over afholdte øvelser .....  | 18 |
| Udløbsdato for bassinlivredderprøve: .....   | 20 |

### Definition på en hændelse

En hændelse er, når der sker en ulykke enten fysisk eller psykisk med vores medlemmer, medarbejdere eller frivillige i foreningen. Eksempler på hændelser kan være fald-, kørsels-, drukneulykker eller madforgiftning i klubregi. Pædofili er også en hændelse. Det er i sådanne situationer, at beredskabsplanen træder i kraft. Se også "Samværspolitik for HOIF's svømmeklub" eller Dansk Svømmeunions folder "Etisk kodeks".

En hændelse kan variere fra ikke-kritisk til meget kritisk. En kritisk hændelse er alvorlige ulykker eller voldsomme begivenheder. Hændelsen kan udvikle sig til en krise, hvis der ikke tages hånd om situationen, eller hvis hændelsen er meget alvorlig. Kontakt gerne Dansk Svømmeunions konsulenter og få rådgivning i den specifikke situation.

## Førstehjælpsudstyr og hjertestarter

### Hjertestartere:

Placering: I hallen ved 25 m bassin ved siden af iltudstyr samt ved pedelkontoret.

### Redningskrans med kasteline:

Placering: 2 redningskranse i hallen ved 25 m bassin og 1 redningskrans ved varmtvandsbassin

### Førstehjælpsudstyr:

Placering: I hallen ved 25 m bassin, ved varmtvandsbassin og i Vandhalla's billetkontor.

### Spineboard:

Placering: I hallen ved 25 m bassin

### Ilt udstyr:

Placering: I hallen ved 25 m bassin

## Intern varsling om evakuering

Evakuerings trykknop findes:

I hallen ved 25 m bassin

Ved indgangene til omklædningsrummene fra 25 m bassin

Ved nødudgang fra varmtvandsbassin

Ved nødudgang fra 25 m bassin

Ved tryk på knappen, giver anlægget besked om evakuering.

## Snoretræk i sauna og dampbad

Placering: I sauna og dampbad findes snoretræk på væggen, som ved træk aktiverer en rød lampe i hallen med varmtvandsbassin.

## Brandslanger

Placering:

I hallen ved 25 m bassin,

I forhallen ved indgangen

I mellemgangen fra forhallen og ind til omklædningsrummene

Ved indgangen til omklædningsrum B

I gangen mellem svømmehallen og mellemgang

## Nødudgange

Placering:

I hallen ved 25 m bassin, mod p-plads

I hallen med varmtvandsbassin, mod fitness rum.

Gangen mellem svømmehal og mellemgang

## Ambulance stop

Placering:

Villavej 25, ved indgangen til Vandhalla

## Maksimum antal personer i vandet i bassinerne

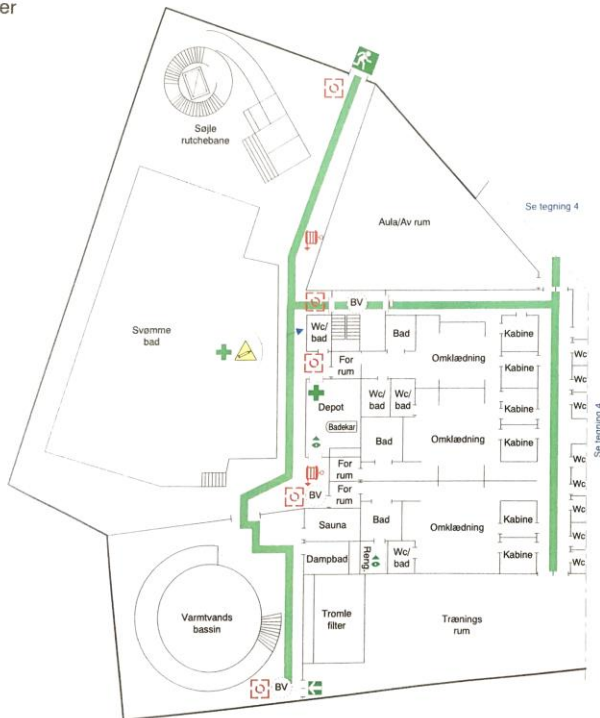
25 m bassin: 73 mennesker inklusiv instruktør/livredder

Varmtvandsbassin: 25 mennesker inklusiv instruktør/livredder



## Tegning af svømmehal

Egmont Højskole  
Villavej 25, 8300 Odder



### Svømmehal stueplan

Tegning 3 af 16

**SIGNATURER:**

-  VANDFYLDT SLANGEVINDE
-  BRANDDØR
-  ABDL BRANDDØR
-  INTERN VARSLING
-  BRANDVENTILATIONSTRYK
-  FØRSTEHJÆLPSUDSTYR
-  ØJENSKYL
-  TRYKFLASKER
-  FLUGTRUTE
-  FLUGTVEJ / NØDUDGANG
-  UDGANG I FLUGTVEJ
-  SAMLINGSPLADS



Dato: 14-11-14 JUPR  
Rev: 1: 30-12-16 AAJO



## Krisestab

Krisestaben består af:

Instruktør/livredder på det berørte hold  
Formand for svømmeklubben Kim Sloth tlf. 20770606

og/eller andre medlemmer af svømmeudvalget:

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Birte Gerber     | tlf. 23250213 |
| Tage Staal       | tlf. 24255890 |
| Gunhild Storeide | tlf. 24787686 |
| Eva Carlslund    | tlf. 28358889 |
| Ulla Schartau    | tlf. 30242960 |

I tilfælde af at der sker en kritisk hændelse kontaktes formanden for svømmeklubben, som vurderer, om kriseberedskabet skal iværksættes.

## Presseansvarlig

Formand for svømmeklubben Kim Sloth er ansvarlig for kontakt med pressen. Hvis Kim Sloth ikke er til stede, kontaktes formand for HOIF Charlotte Laursen, tlf. 28 77 67 44.

## Kontakttelefonnumre

|   |          |
|---|----------|
| Alarm/nødopkald   | 112      |
| Politi:   | 114      |
| Forstander Søren Møllgaard Kristensen, Egmont Højskolen | 87817900 |
| Nærpoliti i Odder:                                      | 86561448 |
| Landpoliti, Beder:                                      | 86931448 |
| Østjyllands Politi, Århus:                              | 87311448 |
| Falck:  | 70102030 |
| Østjyllands Brandvæsen                                  | 86767676 |
| Odder kommune:  | 87803333 |
| Lægevagten:   | 70113131 |
| Lægehuset i Odder:                                      | 86543200 |
| Regionshospitalet Horsens:                              | 78425000 |
| Skadestuen (ring til lægevagten)                        | 70113131 |
| Kemikalieudslip (kald alarmcentralen):                  | 112      |
| Tandlægevagten:   | 40515162 |
| Aura Energi, døgnvagt:                                  | 87925511 |
| Egmont Højskolen:                                       | 87817900 |

Svøm Danmark (tidligere Dansk Svømmeunion):

|                 |                |                           |
|-----------------|----------------|---------------------------|
| Lars Bo Larsen  | lbl@svoem.dk   | 29160901                  |
| Morten Hinnerup | moh@svoem.dk   | 29160903                  |
| Unionskontoret  | svoem@svoem.dk | 4344 0102 (man-fre 10-14) |

Falck, krisehjælp

70102031

Tryk Alarm:

44688200

Forsikring (via Dansk Idrætsforbund):

[www.idraettensforsikringer.dk](http://www.idraettensforsikringer.dk)

## Krisestabens opgaver

- Skab klarhed over, hvad der er sket.
- Beskyt den/de tilskadekomne, og tag hånd om andre, der har været direkte involveret i hændelsen.
- Vurder omfanget af hændelsen ved at udarbejde en prioriteret liste over, hvem hændelsen berører, og hvordan personerne forventes at reagere.
- Kontakt Dansk Svømmeunions konsulenter.
- Beslut hvilke handlinger, der skal udføres her og nu f. eks:
  - Vurder, om der er behov for psykologisk krisehjælp til den/de tilskadekomne og andre, der har været direkte involveret i hændelsen.
  - Indkald til fællesmøder med forældre og svømmere.
  - Aflys træningen og evt. lukke svømmehallen.
  - Indkald tekniske folk med ekspertviden.
- Lad al kommunikation foregå gennem formanden (HOIF eller svømmeklubben). Tag stilling til, hvad der skal kommunikeres videre og orienter relevante interessenter.
- Følg op over for personer, der har været direkte involverede i hændelsen. Det er også vigtigt at følge op over for f. eks resten af holdet, som også er berørt af hændelsen.
- Sørg for et lokale hvor krisestaben kan samles og evt. forplejning
- Inddrag evt. indsatsleder/politi til orientering om hændelsen

## Evaluering af hændelsen

Krisestaben evaluerer hændelsen og fokuserer efterfølgende på følgende spørgsmål:

### Selve hændelsen

- Hvilke faktorer udløste hændelsen?
- Hvad skete der, hvornår og hvordan?

- Hvordan reagerede de berørte personer?
- Hvordan håndterede I praktikken ift. hændelsen, f.eks tilkalde ambulancen, samarbejde med livreddere, nedsættelse af krisestab etc.
  - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt? Hvordan kan det forbedres?

### **Kommunikation**

- Hvordan foregik kommunikationen med de berørte personer – fx orientering af forældre og svømmere
  - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt. Hvordan kan det forbedres?
- Hvordan foregik kommunikationen med øvrige interessenter f. eks kommunen og halinspektører
  - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt. Hvordan kan det forbedres?

### **Politikker og organisation**

- Giver evalueringen anledning til ændringer i praksis /arbejdsgange?
- Skal vi opdatere/ændre i klubbens sikkerhedspolitikker?
- Skal beredskabsplanen revideres på grundlag af krisens forløb?
- Skal der som følge af krisen og evalueringen igangsættes organisatoriske ændringer?

## **Øvelser og revidering af beredskabsplan**

Beredskabsplanen ajourføres efter behov.

Øvelse i brug af beredskabsplanen afholdes efter behov.

### **Liste over bilag:**

Anmeldelse af arbejdsulykke

Ekstra skemaer til beskrivelse af hændelsesforløb

Log over afholdte øvelser

Udløbsdato for bassinlivredderprøve

## **Anmeldelse af arbejdsulykke**

Sendes til: Arbejdsskadestyrelsen, Sankt Kjelds Plads 11, 2100 København Ø eller til arbejdsgivers forsikringsselskab

## Anmeldelse af arbejdsulykke

med henblik på erstatning efter Arbejdsskadeloven



### Oplysninger om tilskadekomne:

Fornavn  Efternavn  CPR-nummer

Adresse  Postnummer  Kommune

Skadedato, klokkeslæt  Stillingsbetegnelse/jobtype på ulykkestidspunktet

Tilskadekomnes ansættelsesdato i virksomheden  Forventet uarbejdsdygtighed i dage

Hvis intet CPR-nummer oplys venligst:

Køn  Alder  Statsborgerskab

### Er tilskadekomne:

- 1. Lønmodtager
- 2. Selvstændig i A/S eller ApS
- 3. Selvstændig i øvrigt
- 4. Under uddannelse
- 5. Medarbejdede ægtefælle
- 6. Andet

### Tilskadekomnes arbejdsgiver på ulykkestidspunktet:

Arbejdsgivers navn  CVR-nr./P-nr.  Branche

Adresse  Postnummer

Arbejdsgivers forsikringsselskab, hvor der er tegnet lovpligtig arbejdsskadeforsikring og policenummer

## Anmeldelse af arbejdsulykke

### Beskrivelse af ulykken, herunder forløbet og ulykkesstedet

Beskriv så udførligt som muligt, hvordan skaden skete:

### Oplysninger om skaden og dens følgerikninger

Beskriv så præcist som muligt skaden, herunder hvilken del og side af kroppen, der blev skadet:

*For eksempel: knoglebrud venstre underarm eller forstuvning af højre ankel*

### Oplysninger om anmelder:

### Anmelders underskrift

1. Tilskadekomne
2. Læge/tandlæge
3. Arbejdsgiver
4. Andet

\_\_\_\_\_

Dato Underskrift

Navn, adresse eller CVR-nummer på anmelder, hvis det ikke allerede er oplyst

### Dispensationsanmodning for arbejdsgivere, der ikke anmelder digitalt

Skal **kun** udfyldes hvis anmelder er arbejdsgiver

Jeg anmoder om dispensation for pligt til at anmelde en arbejdsskade digitalt fordi:

- a) Jeg har ingen computer eller adgang til internet i min virksomhed  (sæt kryds)
- b) Min virksomhed har ikke et CVR-nummer  (sæt kryds)

### Tro og love erklæring

Undertegnede arbejdsgiver erklærer hermed, at denne ikke har adgang til computer eller internet eller at denne ikke er en virksomhed med et dansk CVR-nummer:

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

sted dato

\_\_\_\_\_

Underskrift Arbejdsgivers navn og eventuelt CVR-nummer

Digital anmeldelse via EASY på [www.ask.dk](http://www.ask.dk)

Arbejdsgiver har pligt til at anmelde en arbejdsskade digitalt. Dispensation fra denne pligt forudsætter en ansøgning. Undtagelse fra pligten til at anmelde digitalt, kan kun ske, hvis arbejdsgiver ikke har adgang til computer og internet eller virksomheden ikke har et CVR-nummer.

## Beskrivelse af hændelsesforløb eller nærved ulykke

Dato: \_\_\_\_\_

Klokken: \_\_\_\_\_

Hvad er der sket?

---

---

---

Hvem er direkte berørt af ulykken?

---

---

---

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

---

---

---

Hvem standsede ulykken og hvordan?

---

---

---

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

---

---

---

Udfyldt af, navn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Afleveres til lederen af krisestaben

## Beskrivelse af hændelsesforløb eller nærved ulykke

Dato: \_\_\_\_\_

Klokken: \_\_\_\_\_

Hvad er der sket?

---

---

---

Hvem er direkte berørt af ulykken?

---

---

---

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

---

---

---

Hvem standsede ulykken og hvordan?

---

---

---

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

---

---

---

Udfyldt af, navn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Afleveres til lederen af krisestaben



## Beskrivelse af hændelsesforløb eller nærved ulykke

Dato: \_\_\_\_\_

Klokken: \_\_\_\_\_

Hvad er der sket?

---

---

---

Hvem er direkte berørt af ulykken?

---

---

---

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

---

---

---

Hvem standsede ulykken og hvordan?

---

---

---

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

---

---

---

Udfyldt af, navn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Afleveres til lederen af krisestaben

## Beskrivelse af hændelsesforløb eller nærved ulykke

Dato: \_\_\_\_\_

Klokken: \_\_\_\_\_

Hvad er der sket?

---

---

---

Hvem er direkte berørt af ulykken?

---

---

---

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

---

---

---

Hvem standsede ulykken og hvordan?

---

---

---

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

---

---

---

Udfyldt af, navn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Afleveres til lederen af krisestaben

## Log over afholdte øvelser

Øvelsedato: 08.09.14

Beskrivelse af øvelsen:

Indledning med formål og præsentation af øvelser, beredskabsplanens indhold, herunder "Samværspolitik"

Øvelse 1 – brug af slangevinde

Øvelse 2 – hente hjertestarter – gennemgang af forbindingskasse (placeringer)

Øvelse 3 – gennemgang / forevisning af

- redningskrans
- spineboard
- iltudstyr
- internt varslingsanlæg
- nøddudgange

Øvelse 4 – "Uheldig episode med instruktør/barn/forældre" brug af beredskabsplan "Beskrivelse af hændelsesforløb -----"

Deltagere i øvelsen:

Tage Staal, Gunhild Storeide, Ulla Poulsen, Ulla Schartau, Lise Pedersen, Eva Carlslund, Lotte Thranum Overby, Ole Poulsen, Lis Juul, Inger Høy, Birte Gerber

27.10.14

Opfølgning på øvelse:

Opdatering af Dansk Svømmeunions kontakter i beredskabsplan  
Beredskabsplan gjort tilgængelig på HOIF's hjemmeside  
Ny side med "Brand" tilføjet i beredskabsplan  
Rettelser til presseansvarlige  
Rettelser til kontakter på Egmont Højskolen  
Mappe med beredskabsplan gjort mere synlig i Vandhalla  
Ny kopi af beredskabsplanen udgivet

04.06.18

Beredskabsplan opdateret.

**Status for bassinlivredderprøver pr. 17.01.2023:**

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Aleks Hauch Konge Lund      | Livredderprøve gyldig til 08-12-2023 |
| Birte Dittweiler Gerber     | Livredderprøve gyldig til 31-08-2023 |
| Carla Rikke Agnethe Hauge   | Livredderprøve gyldig til 24-08-2023 |
| Henrik Marker               | Livredderprøve gyldig til 28-09-2023 |
| Jane berg                   | Livredderprøve gyldig til 10-08-2023 |
| Jette Aaen                  | Livredderprøve gyldig til 31-08-2023 |
| Johan Tesdorpf              | Livredderprøve gyldig til 10.08.2023 |
| Karen Bukh Ingversen        | Livredderprøve gyldig til 17.08.2023 |
| Katrine Maarupgaard         | Livredderprøve gyldig til 16-01-2024 |
| Kim Sloth                   | Livredderprøve gyldig til 24-08-2023 |
| Kåre Thing Bjerge           | Livredderprøve gyldig til 08-12-2023 |
| Line Rom                    | livredderprøve gyldig til 08.12.2023 |
| Lynge Korsgaard             | Livredderprøve gyldig til 31-03-2023 |
| Maria Timm Wachmann         | livredderprøve gyldig til 24-08-2023 |
| Niels Bredgaard Jensen      | Livredderprøve gyldig til 28-09-2023 |
| Tage Staal                  | Livredderprøve gyldig til 31-03-2023 |
| Una Filyo                   | Livredderprøve gyldig til 10-08-2023 |
| Birgitte Povlsgaard Poulsen | Livredderprøve gyldig til 16-01-2024 |

